

Xpert.Commune

Le Guichet Virtuel - Admin4you®



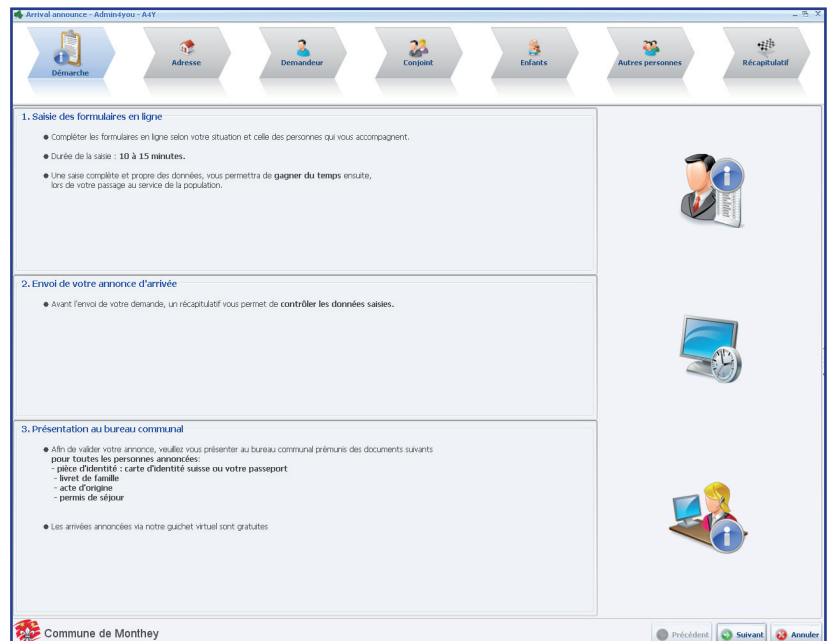
Afin de permettre à votre commune de faire un pas de plus vers vos citoyens internautes, **TI Informatique**, en collaboration avec son partenaire **Info Services** et **9 communes** réparties sur 3 cantons, ont mis sur pied le guichet virtuel «Admin4you®».

Les transactions en ligne

L'équipe de projet a analysé et défini les besoins des communes en terme de guichet virtuel et a établi un catalogue de plus de 30 transactions en ligne pouvant être proposées à vos citoyens.

Parmi les transactions offertes par Admin4you®, nous pouvons citer ici :

- l'annonce d'arrivée
- l'annonce de départ
- l'annonce de changement d'adresse
- la demande d'attestation et certificat
- la demande de délai (arrangement de paiement)
- la réservation et l'achat de carte journalière CFF (Flexi Card)
- l'achat de produits (vins, bois, livres...)
- l'annonce d'objets perdus



Arrivée annonce - Admin4you - AYY

Démarche Adresse Demandeur Conjoint Enfants Autres personnes Récapitulatif

1. Saisie des formulaires en ligne

- Compléter les formulaires en ligne selon votre situation et celle des personnes qui vous accompagnent.
- Durée de la saisie : **10 à 15 minutes**.
- Une saisie complète et précise des données, vous permettra de **gagner du temps** ensuite, lors de votre passage au service de la population.

2. Envoi de votre annonce d'arrivée

- Avant l'envoi de votre demande, un récapitulatif vous permet de **contrôler les données saisies**.

3. Présentation au bureau communal

- Afin de valider votre annonce, veuillez vous présenter au bureau communal munis des documents suivants **pour toutes les personnes annoncées**:
 - pièce d'identité : carte d'identité suisse ou votre passeport
 - livret de famille
 - acte d'origine
 - permis de séjour
- Les arrivées annoncées via notre guichet virtuel sont gratuites

Commune de Monthey

Précédent Suivant Annuler

Explication de la démarche



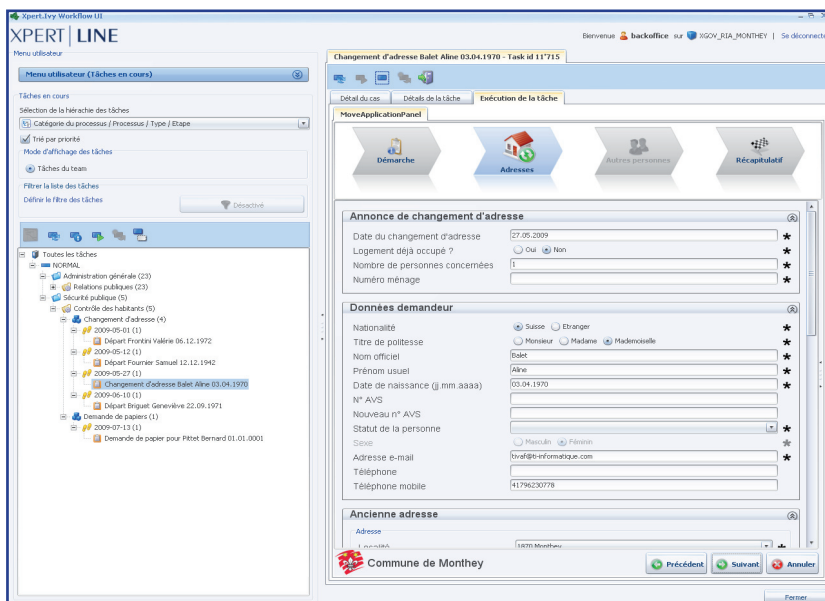
Si Admin4you® permet à vos citoyens de procéder à des transactions en ligne, il n'en reste pas là !

Les d'Admin4you®

- Une approche processus**
 Chaque transaction est constituée d'étapes au fil desquelles le citoyen puis le responsable communal sont guidés. Cette approche facilite la démarche administrative tant du côté de l'internaute que de celui de la commune et limite le risque d'erreurs ou d'oublis.
- Un outil de suivi des demandes**
 Chaque demande ou annonce faite au travers du guichet virtuel par le citoyen génère, dans l'outil de suivi fourni avec Admin4you®, une tâche à traiter par la commune. Les tâches sont triées et réparties au sein des différents services de manière à ce que chaque service traite uniquement les transactions qui le concernent.
- L'intégration à vos applications métiers**
 L'aboutissement du processus consiste en l'intégration automatique des informations dans l'application métier concernée.
- Le paiement en ligne**
 Pour chaque transaction, la commune à la possibilité d'ajouter une étape de paiement en ligne.
- L'envoi d'un code de validation par sms**
 Pour chaque transaction, la commune à la possibilité de paramétrer l'envoi au citoyen d'un code par sms. Celui-ci devra être introduit à l'étape de validation de la transaction afin de sécuriser la transaction et d'éviter d'éventuels canulars.
- L'intégration à votre site Internet.**
- Une interface Web de dernière génération**
 Développé à l'aide d'outils de dernière génération, Admin4you® dispose d'une interface moderne (RIA-Rich Internet Application) et conviviale.
- La conformité aux normes fédérales**
 Admin4you® est conforme aux normes Saga.ch et eCH.ch, plus particulièrement en matière de sécurité et de traitement de l'information.

A titre d'exemple, l'annonce d'arrivée par un citoyen génère automatiquement, après validation du responsable du contrôle de l'habitant, l'introduction des informations dans l'application contrôle de l'habitant évitant ainsi la ressaisie des informations par le préposé au contrôle des habitants.

Suivi des demandes



XPert.Ly Workflow UI
XPERT | LINE
 Bienvenue backoffice sur XGOV_RIA_MONTHEY | Se déconnecter

Menu utilisateur (1 tâches en cours)

Tâches en cours
 Sélection de la hiérarchie des tâches
 Catégorie du processus / Processus / Type / Etape
 Insc par priorité
 Mode d'affichage des tâches
 Tâches du team
 Filtrer la liste des tâches
 Définir le filtre des tâches

Toutes les tâches
 Administration générale (23)
 Relations publiques (23)
 Sécurité publique (5)
 Contrôle des habitants (5)
 Changement d'adresse (4)
 2009-05-01 (1)
 2009-05-12 (1)
 2009-05-21 (1)
 2009-05-27 (1)
 2009-06-10 (1)
 2009-06-18 (1)
 2009-07-13 (1)
 Demande de papier (1)
 2009-07-13 (1)
 Demande de papier pour Fitot Bernard 01.01.0000

Changement d'adresse Bâlet Aline 03.04.1970 - Task id 11715

Détail du cas | Détails de la tâche | Exécution de la tâche

MoveApplicationPanel

Démarche | Adresse | Adresse personnes | Récapitulatif

Annonce de changement d'adresse

Date du changement d'adresse: 07.06.2009
 Logement déjà occupé? Oui Non
 Nombre de personnes concernées: 1
 Numéro ménage: []

Données demandeur

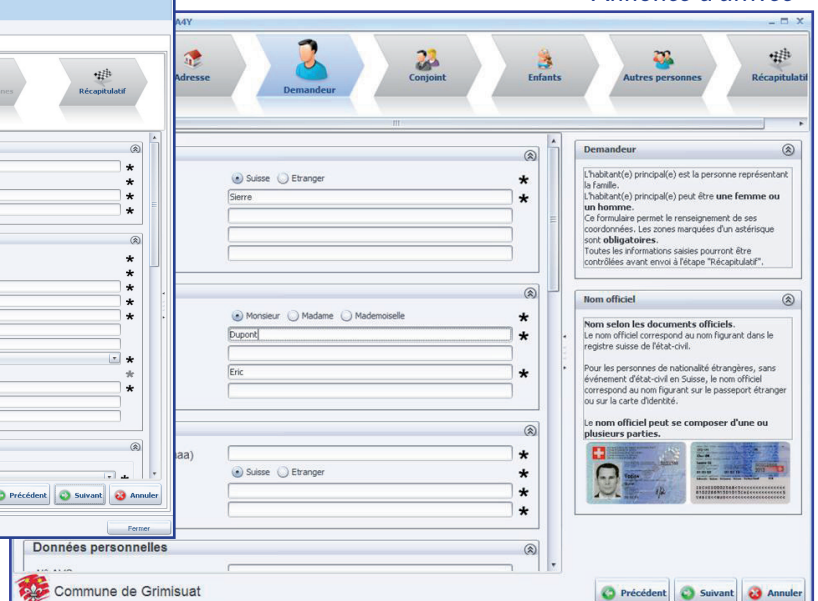
Nationalité: Suisse / Etranger
 Titre de politesse: Monsieur / Madame / Mademoiselle
 Nom officiel: Bâlet
 Prénom usuel: Aline
 Date de naissance (jj mm aaaa): 03.04.1970
 N° AVS: []
 Nouveau n° AVS: []
 Statut de la personne: []
 Sexe: Masculin / Féminin
 Adresse e-mail: aline@informa.ch
 Téléphone: []
 Téléphone mobile: 4179620079

Ancienne adresse

Adresse: []
 Commune de Monthey

Précédent | Suivant | Annuler

Annonce d'arrivée



Adresse | Demandeur | Conjoint | Enfants | Autres personnes | Récapitulatif

Demandeur

Suisse / Etranger
 Siens: []
 []
 []

Donneur

L'habitant(e) principal(e) est la personne représentant la famille.
 L'habitant(e) principal(e) peut être une femme ou un homme.
 Ce formulaire permet le renseignement de ses coordonnées. Les zones marquées d'un astérisque sont obligatoires.
 Toutes les informations saisies pourront être contrôlées avant envoi à l'étape "Récapitulatif".

Nom officiel

Nom selon les documents officiels.
 Le nom officiel correspond au nom figurant dans le registre suisse de l'état-civil.
 Pour les personnes de nationalité étrangères, sans événement d'état-civil en Suisse, le nom officiel correspond au nom figurant sur le passeport étranger ou sur la carte d'identité.
 Le nom officiel peut se composer d'une ou plusieurs parties.

aa) Suisse / Etranger
 []
 []

Données personnelles

Commune de Grimisuat

Précédent | Suivant | Annuler